

Richiesta di accesso a documenti amministrativi

(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni- D.P.R. 184 del 12-4-2006)

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (_____)
residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____
tel./cell _____ fax _____
mail _____ PEC _____

IN QUALITÀ DI: diretto interessato oppure: delegato
oppure legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata

(indicare gli estremi della persona rappresentata o dell'azienda di cui si è legale rappresentante,
ed allegare la documentazione che prova la rappresentanza, anche mediante autocertificazione) :

CHIEDE

- **di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi, ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni come segue:**

- mediante visione (**accesso informale**) *la consultazione non può avvenire in assenza di personale addetto.*
- mediante rilascio di copia: semplice
 conforme all'originale

In caso di richiesta di copia conforme dei documenti, il rilascio di copia è subordinato al pagamento dell'imposta di bollo.

- **Del/i seguente/i documento/i amministrativo/i (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):**

- **Per la seguente motivazione:**

- **Modalità di ricezione dei documenti richiesti:**

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo sopra indicato _____
- ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;
- a mezzo posta al seguente indirizzo, diverso da quello di residenza sopra indicato (rimborso a carico del richiedente) _____
- tramite fax al numero sopra indicato (per un massimo di 5 fogli): _____

Le informazioni e l'eventuale accesso ai documenti si richiedono presso gli uffici competenti per materia del Comune di Angera - Piazza Garibaldi 14, negli orari di apertura al pubblico (consultabili sul sito www.angera.va.it).

DICHIARA

(Consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono).

- che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso: _____

- di essere delegato da: _____

SI IMPEGNA

Al pagamento del corrispettivo dovuto, in misura pari a Euro 0,10 per ogni facciata di foglio formato a A4 ed Euro 0,20 per ogni facciata di foglio formato A3. Per la visione, il costo è pari ad Euro 1,30 ogni mezz'ora. (Il pagamento verrà attestato dall'Ente con ricevuta su apposito blocchetto contabile.)

Si rende noto che potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 Del D.Lgs. 196/2003

Il Comune di Angera, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per il riconoscimento del diritto d'accesso, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR. 445/2000 (cd. T.U. sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione). Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del Codice Privacy, rivolgendosi al Dirigente Responsabile con domicilio in Piazza Garibaldi, 14 - 21021 ANGERA oppure all'incaricato del trattamento, specificatamente designato.

Data, _____

Firma del Richiedente¹

L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.

- Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal Titolo II del D. Lgs. 196/2003.
- La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione.
- Il rilascio di copia semplice o copia autenticata è subordinata al pagamento del costo di riproduzione (art. 25 legge 241/90).

¹ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.

A CURA DEL RESPONSABILE IN CASO DI ACCESSO PRESSO L'UFFICIO COMPETENTE

Accesso effettuato il

Estremi del documento di riconoscimento

Costi per riproduzione, ricerca, altro

Il responsabile del Servizio

Il richiedente

Timbro dell'Ufficio