



## COMUNE DI ANGERA

Piazza Garibaldi, 14

E-mail: edilizia-privata@comune.angera.it

Telefono: 0331 960222

Oggetto: **COMUNICAZIONE TAGLIO PIANTE DI ALTO FUSTO**

**Il/la sottoscritto/a**

Cognome			Nome			
Nato/a a	gg	mm	aa	Residente nel Comune di	Via	numero
Codice Fiscale						
Telefono				Mail		

**quale rappresentante legale dell'impresa** (ove necessario)

Ragione sociale		
Con sede legale nel comune di	Via	numero
Telefono	Fax	Posta elettronica
Partita IVA	Codice Fiscale	
Iscritto al Tribunale di	Numero iscrizione	
Iscritto alla Camera di Commercio di	Numero iscrizione	

In qualità di:  **Proprietario** -  **Incaricato dalla proprietà** -  **Altro** .....

### COMUNICA

Che eseguirà l'abbattimento degli alberi di seguito indicati ed ubicati ad Angera in Via .....

identificati catastalmente al foglio n° ..... sezione ..... mappale n° .....

N° esemplari	Specie botanica	Circonferenza (ad 1m dal suolo)	Altezza stimata


**DICHIARA**

Che l'intervento si rende necessario per le seguenti motivazioni, formalmente espresse e documentate:

.....

.....

.....

**SI IMPEGNERÀ A SOSTITUIRE GLI ESEMPLARI TAGLIATI (obbligatorio in caso di zona sottoposta a vincolo paesaggistico, ai sensi del D.P.R. n. 31/2017 punto A.14)**

**Allegati:**

- ◇ Documentazione fotografica
- ◇ Perizia tecnica

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679)**

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento: i dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati: i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti: l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in cui non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data .....

FIRMA .....