

# **COMUNE DI ANGERA**

## **- Provincia di VARESE -**

**\*\*\*\***

<p><b>BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA</b> <b>ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e</b> <b>s.m.i.</b></p>
--

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" (CAT. C) PRESSO L'AREA VIGILANZA E COMMERCIO.**

### **IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

**In esecuzione:**

- della Deliberazione G.C. n. 08 del 13.01.2017 di programmazione del fabbisogno del personale – anni 2017/19;
- della Determinazione AM n.06 in data 01.03.2017;

**Visto** l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Angera indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" (CAT. C) PRESSO L'AREA VIGILANZA E COMMERCIO

### **REQUISITI RICHIESTI**

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio a tempo pieno, con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria C.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa e che abbia rispettato i vincoli di finanza pubblica nonché essere inquadrato nella Categoria C e nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale o denominazione equivalente;
2. avere superato il relativo periodo di prova;
3. essere in possesso della patente di guida cat. B;
4. essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 della legge 7 marzo 1986, n. 65 o dei requisiti per il conferimento della stessa;
5. essere in possesso di un'esperienza almeno biennale, con servizio attivo (a tempo indeterminato), nella medesima categoria giuridica C e profilo professionale oggetto

- della selezione;
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
  7. assenza di procedimenti disciplinari in corso e assenza di sanzioni disciplinari irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
  8. essere in possesso dell' idoneità psicofisica, senza limitazioni, all'espletamento delle mansioni da svolgere. Il trasferimento è in ogni caso subordinato agli adempimenti relativi alla sorveglianza sanitaria a cura del medico competente dell'Ente per la verifica della sussistenza dell'idoneità specifica al posto di cui trattasi;
  9. avere acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto parere.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Angera – Ufficio Personale – Angera, Piazza Garibaldi n.14, utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae;
- nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza

**entro e non oltre le ore 13.30 del giorno 03.04. 2017**

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico;
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Angera – Ufficio Personale – 21021 Piazza Garibaldi n.14;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: [comune.angera@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.angera@pec.regione.lombardia.it).

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

**Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.**

**Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno 06.04.2017 ore 9.30, presso la**

## **Sede Municipale in Piazza Garibaldi n.14.**

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza. La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Angera.

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO**

L'istruttoria è svolta dal Servizio Personale, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da apposita Commissione interna, a seguito di valutazione del curriculum presentato e da apposito colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire:

La selezione dei candidati avverrà per curriculum professionale e colloquio.

A tal fine, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 30 punti, così ripartiti:

- max 10 punti per curriculum professionale;
- max 20 punti per colloquio.

Per quanto concerne la valutazione dei titoli di studio e del curriculum professionale, si procederà come segue:

**CURRICULUM PROFESSIONALE:** tenendo conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti ed eventuali altre esperienze lavorative in relazione al profilo professionale richiesto. Sono valutate le predette attività per un massimo di 10 punti, sulla base dei criteri di valutazione che saranno definiti dalla Commissione.

**COLLOQUIO:** Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- utilizzo programmi di Windows e Pacchetto OFFICE;
- capacità relazionali
- attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

Il punteggio minimo affinché possa ritenersi superata la prova è di punti 21/30.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Al termine della procedura di selezione la Commissione redigerà la graduatoria finale che sarà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Angera all'indirizzo [http://www.comune.angera.va.it/servizi/notizie/notizie\\_homepage.aspx](http://www.comune.angera.va.it/servizi/notizie/notizie_homepage.aspx) intendendosi in tal modo assolto ogni obbligo di comunicazione.

Il candidato classificatosi al primo posto sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Angera il contratto individuale di lavoro, ai sensi dei CCNL vigenti al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico acquisiti presso l'Amministrazione di appartenenza.

In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità per qualsiasi motivo, o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

## **CLAUSOLE GENERALI**

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Angera per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Angera, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

Il presente bando è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/2006).

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

## **ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Personale, presso il Comune di Angera – 21021 Piazza Garibaldi n.14

Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 0331 930168.

Angera, 01.03.2017

*f.to* IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA – DEMOGRAFICA  
UFFICIO PERSONALE  
Dott.ssa Claudia Piola

**All'Ufficio Personale**  
Comune di Angera  
**Piazza Garibaldi n.14**  
**21021, Angera**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE " (CAT. C) PRESSO L'AREA VIGILANZA E COMMERCIO.**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
e-mail o PEC \_\_\_\_\_

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura  
(da indicare solo se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di **"AGENTE DI POLIZIA LOCALE" (CAT. C) PRESSO L' AREA VIGILANZA E COMMERCIO.**

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica:

\_\_\_\_\_ con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_,

con il profilo professionale di \_\_\_\_\_.

di essere in possesso dei requisiti richiesti al/ai punto/i \_\_\_\_\_ del relativo bando di mobilità, come dettagliatamente specificato nell'allegato curriculum;

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito/i presso \_\_\_\_\_

nell'a.s. \_\_\_\_\_

di essere in possesso della patente di guida di Cat. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_;

di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso

(in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso) \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_ di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Angera e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
- Altro ( specificare):

\_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma leggibile

\_\_\_\_\_