

CITTA' DI ANGERA
(Provincia di Varese)
Area Amministrativa/Demografica
Ufficio Personale
Tel. 0331/930.168 fax 0331/960.181

AVVISO DI MOBILITA' PER N. 1 POSTO
DI COORDINATORE IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO – CONTABILI - CATEGORIA D –
PRESSO L'AREA TRIBUTI

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Demografica – Ufficio Personale

In esecuzione della propria determinazione AM/36 del 18.09.2013 ed in adempimento a quanto prescritto al comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs 165/01 e successive integrazioni e modificazioni;

R E N D E N O T O

Che questa Amministrazione comunale intende coprire n.1 posto vacante di Coordinatore in attività amministrativo – contabili – Categoria D, mediante esperimento di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Le modalità di partecipazione sono contenute nel presente avviso, redatto nel rispetto delle norme vigenti.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Potrà partecipare alla selezione per la mobilità l'aspirante che, alla data di presentazione della domanda:

- è dipendente di pubblica amministrazione con provata esperienza nel settore Tributi e/o nel settore Finanziario/ Contabile, inquadrato nella CATEGORIA D (ex Istruttore Direttivo VII q.f.)
- è fisicamente idoneo all'impiego.

L'Amministrazione può disporre, in qualunque fase del procedimento, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti prescritti.

DOMANDA:

Per partecipare alla selezione per la mobilità l'aspirante deve far pervenire all'Ufficio Protocollo, **ENTRO LE ORE 10.30 DEL GIORNO 15.10.2013** la domanda in carta semplice.

La domanda indirizzata al Comune di 21021 Angera (VA) – Ufficio Personale – Piazza Garibaldi n. 14 potrà essere inoltrata anche per posta (racc. rr), mediante fax al n. 0331-960181 o a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune.angera@pec.regione.lombardia.it, purché corredata da copia del Documento di Identità in corso di validità.

L'aspirante, nella domanda, deve dichiarare:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio/recapito – codice fiscale;
- l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali o disciplinari in corso. In ogni caso il candidato deve dichiarare eventuali sanzioni disciplinari a proprio carico nei due anni precedenti la domanda di mobilità;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- l'Ente di appartenenza ed anzianità di servizio;
- il titolo di studio posseduto;
- il curriculum vitae.

CRITERI DI SCELTA

Tutte le richieste pervenute saranno valutate sulla base dei curricula allegati ed approfondendo la conoscenza dei candidati, mediante colloqui che si terranno senza ulteriori **comunicazioni il giorno 17.10.2013 dalle ore 10.00 presso la sede comunale (Angera – Piazza Garibaldi, 14)**, al fine di procedere discrezionalmente all'individuazione della persona più rispondente alle esigenze di questa Amministrazione.

In particolare saranno valutati:

- Il titolo di studio posseduto;
- L'esperienza professionale maturata nel settore Tributi e/o nel settore Finanziario/Contabile;
- I corsi e le attività di aggiornamento specifici;

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati esclusi.

TRASFERIMENTO NEL RUOLO ORGANICO DEL COMUNE:

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie locali.

Il trasferimento potrà avvenire solo previa acquisizione di nulla – osta dell'Amministrazione di provenienza.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, la presente procedura, dandone notizia agli interessati, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità.

INFORMATIVA D.Lgs.30.06.2003 n. 196:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal candidato in sede di presentazione della domanda, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura di mobilità o in caso di costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione di dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che interverranno nella procedura in base ad un obbligo di legge o regolamentare.

INFORMAZIONI SUL PRESENTE AVVISO DI MOBILITA':

Qualsiasi ulteriore informazione in merito alla presente selezione potrà essere richiesta al Comune di Angera – Piazza Garibaldi n. 14 – 21021 ANGERA (VA) – Area Amministrativa Demografica – Ufficio Personale – tel 0331/930168 fax 0331/960181 oppure e-mail segreteria@comune.angera.it

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Claudia Piola.

Angera, lì 18.09.2013

**Il Responsabile dell' Area Amministrativa
Ufficio Personale
F.TO Dott.ssa Claudia Piola**