Città di Angera
Provincia di Varese
Ufficio Personale

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, ex art. 30, comma 1 e 2 bis, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto nel ruolo di "OPERAIO/OPERAIA PROFESSIONALE" presso l'Area Tecnica, da inquadrare nella Categoria B (ex IV q.f.).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione:

- della Deliberazione G.C. n. 20 del 28.02.2019, esecutiva, di programmazione del fabbisogno del personale – anni 2019/ 2021;
- della Determinazione AM n. 15 in data 06.05.2019;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità esterna volontaria finalizzata all'acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 , comma 1 e 2 bis, del d.lgs. 165/2001, di personale in servizio a tempo indeterminato del Comparto Funzioni Locali per la copertura di n. 1 posto di "OPERAIO/OPERAIA PROFESSIONALE", da inquadrare nella Categoria B (ex IV q.f.).

Principali requisiti, mansioni e responsabilità richieste per il profilo: Assicurare lo svolgimento di attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico-manuale che prevedono anche l'utilizzo di attrezzi e di macchinari, applicando i relativi accorgimenti tecnici e i materiali idonei e provvedendo, ove richiesto, alla ordinaria manutenzione delle apparecchiature e degli strumenti affidatigli.
Le conoscenze richieste sono di tipo operativo generale. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto il diploma di scuola media inferiore.
Il lavoratore esercita le proprie funzioni con discreta autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.

<u>Requisiti per l'ammissione:</u>

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:
1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Funzioni Locali soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni;
2. essere inquadrati in categoria B (ex IV q.f.), con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di "Operaio Professionale";
3. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
4. essere in possesso di patente B;
5. essere disponibili a svolgere servizio prevalentemente esterno;
6. essere in possesso di un'esperienza almeno biennale in area tecnica, con servizio attivo (a tempo indeterminato) nella medesima categoria giuridica B e profilo professionale oggetto della selezione o equivalente per tipologia di mansioni;
7. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
8. essere in condizioni di idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo di operaio professionale, senza limitazioni né prescrizioni;
9. avere acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

Presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire al Comune di Angera, unicamente secondo le modalità oltre specificate entro **il 06.06.2019 ore 12.30**.
La domanda di ammissione alla procedura, redatta e sottoscritta utilizzando l'allegato modulo, può essere inoltrata:

- a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Angera negli orari di apertura al pubblico (lun – mar – mer – ven - dalle 9,30 alle 13,30; gio dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 16.00 alle 18.00);
- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo: comune.angera@pec.regione.lombardia.it.;
- per posta a mezzo raccomandata all'indirizzo: COMUNE DI ANGERA Piazza Garibaldi n. 14 – 21021 Angera (Va). In questo caso la domanda si intende pervenuta in tempo utile se ricevuta da questo Ente entro il suddetto giorno di scadenza (06.06.2019). Nel caso di inoltro a mezzo raccomandata il candidato dovrà apporre sulla busta la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità esterna";

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Contenuto della domanda

Nella domanda, redatta secondo il modello allegato, il candidato dovrà dichiarare:

1) il nome ed il cognome;
2) la data e il luogo di nascita;
3) il codice fiscale;
4) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito telefonico, con l'impegno di comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni;
5) l'ente di appartenenza con la data di assunzione a tempo indeterminato;
6) l'inquadramento nel profilo professionale richiesto dal presente avviso con l'indicazione della posizione economica acquisita e del tipo di rapporto di lavoro (se a tempo pieno o part-time);
7) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
8) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
9) di non essere stato assoggettato nel biennio precedente alla scadenza del presente avviso ad alcuna sanzione di tipo disciplinare né di avere in corso procedimenti disciplinari;
10) di essere in possesso dell'abilitazione alla guida di veicoli per la categoria B o superiore del vigente Codice della Strada;
11) di essere in possesso di patente B;
12) essere disponibili a svolgere servizio prevalentemente esterno;
13) di essere in possesso di un'esperienza almeno biennale in area tecnica, con servizio attivo (a tempo indeterminato) nella medesima categoria giuridica B e profilo professionale oggetto dell'avviso o equivalente per tipologia di mansioni;
14) di essere in condizioni di idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo di operaio professionale, senza limitazioni ne' prescrizioni;
15) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria (eventuale fruizione della legge 104/92, eventuali indennità particolari fisse e continuative, etc.);
16) di essere in possesso del parere preventivo favorevole alla mobilità in uscita dall'ente di appartenenza.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:

- dettagliato curriculum vitae debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:

1. le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato o la candidata ha prestato servizio a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
2. le conoscenze (sapere) e le capacità (saper fare) detenute attinenti il ruolo di Operaio professionale.

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- copia del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Valutazione

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e della conformità della domanda alle previsioni di cui al presente avviso, dal Servizio Personale.
Le candidature ammesse saranno esaminate da un'apposita commissione interna di esperti che verificherà, sia in sede di analisi del curriculum che in sede di colloquio e prova pratica, la corrispondenza tra le competenze/attitudini del candidato e/o della candidata e le caratteristiche della figura ricercata.

Il colloquio/prova pratica si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno 11.06.2019 ore 9.30, presso la Sede Municipale in Piazza Garibaldi n.14.

I candidati che non si presenteranno al colloquio/prova pratica nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.

A tal fine, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 30 punti, così ripartiti:

- max 10 punti per curriculum professionale;
- max 20 punti per colloquio/prova pratica.

CURRICULUM PROFESSIONALE: si tiene conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza ed eventuali altre esperienze lavorative in relazione al profilo professionale richiesto. Sono valutate le predette attività per un massimo di 10 punti, sulla base dei criteri di valutazione che saranno definiti dalla Commissione.
COLLOQUIO/PROVA PRATICA: verificando il livello motivazionale, le competenze teoriche e pratiche del candidato o della candidata sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata, con particolare riferimento alle conoscenze (sapere) e le capacità (saper fare) detenute.

Il punteggio minimo affinché possa ritenersi superata la prova è di punti 21/30.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

Assunzione in servizio

Al termine della procedura di selezione la Commissione redigerà la graduatoria finale che sarà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Angera all'indirizzo http://www.comune.angera.va.it/servizi/notizie/notizie_homepage.aspx intendendosi in tal modo assolto ogni obbligo di comunicazione.
Il trasferimento del candidato risultato utilmente collocato in ordine di punteggio nella graduatoria, è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'amministrazione di appartenenza entro un termine che sarà concordato con l'amministrazione stessa, compatibile, comunque, con le esigenze organizzative del Comune di Angera. Il comune medesimo si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità maturata, salvo il trattamento accessorio.
Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.
In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità per qualsiasi motivo, o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.
Il dipendente inserito nell'organico dell'ente in seguito alla presente procedura di mobilità non avrà diritto alla mobilità esterna prima che sia trascorso un quinquennio dalla data di assunzione. E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità per l'amministrazione comunale di valutare ogni situazione singolarmente.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della L. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e dalle vigenti disposizioni in materia di assunzione obbligatoria di disabili e a favore di altre categoria (art. 7, comma 2, L. 68/1999).

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, alla normativa vigente in materia e alle disposizioni del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente avviso.

Riserva dell'Amministrazione
L'eventuale passaggio diretto, derivante dalla presente procedura di mobilità, è comunque subordinata al rispetto dei parametri di bilancio da parte del Comune di Angera.
Si precisa che il presente avviso di mobilità è emanato in pendenza dell'esito della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001. Ne consegue che l'assunzione dei lavoratori ritenuti idonei è subordinato all'esito negativo della procedura obbligatoria.
Il Comune di Angera si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare corso al passaggio diretto degli eventuali candidati/candidate, individuati/e qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

Trattamento dati personali
I dati personali forniti dai candidati e dalle candidate con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation".
Gli interessati dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per finalità istituzionali, hanno il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei dati e sui diritti che la normativa riconosce:
a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della procedura in questione e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti;
b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura in oggetto;
d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla procedura, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
e) il Titolare garantisce all'interessato i diritti: di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa; di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi

o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa); di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) ,di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti; di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82);
f) l'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a: Titolare del trattamento dei dati: Comune di Angera, in persona del Sindaco pro-tempore designato, con sede in Piazza Garibaldi, 14 - 21021 Angera (VA) - Telefono: +39 0331 930168 - Fax: +39 0331 960 181- C.F:/P.IVA: 00338310121 PEC: comune.angera@pec.regione.lombardia.it.
Contatto web del titolare: www.comune.angera.va.it.
Responsabile della protezione dei dati (DPO): Studio Paci & C. telefono 0541/1795431
Mail: info@studiopaciecsrl.it
La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei sui diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:
Pagine web del Titolare: http://www.comune.angera.va.it

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA

Garante europeo della protezione dei dati (GEPD):
https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it

Garante italiano della protezione dei dati: http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home

Accesso agli atti
Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'Ufficio Personale.
Copia dell'Avviso e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Personale, presso il Comune di Angera – 21021 Piazza Garibaldi n.14 - Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 0331 930168.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, si informa che la responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Claudia Piola – Responsabile dell'Area Amministrativo - Culturale.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Angera www.comune.angera.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso.

Angera, 06.05.2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO CULTURALE
UFFICIO PERSONALE
Dott.ssa Claudia Piola
Firma apposta digitalmente

All'Ufficio Personale del Comune di Angera

OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura di mobilità mediante passaggio diretto di personale da altre Amministrazioni exs art. 30, comma 1 e 2bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto nel ruolo di "OPERAIO/OPERAIA PROFESSIONALE" presso l'Area Tecnica, da inquadrare nella Categoria B (ex IV q.f.).

Il/La sottoscritto/a _____

C H I E D E

di partecipare alla suddetta procedura di mobilità e, a tale scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.mi.

D I C H I A R A

a) cognome e nome_____;

b) nato/a a_____il_____ ;

c) C.F._____ ;

d) di essere residente a _____(_____)
via_____n._____ cap._____;
recapiti: telefono_____ e-mail _____
e di impegnarsi a comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni;

e) di ricoprire il profilo professionale di _____ - posizione economica_____ a tempo indeterminato e pieno/part-time dal_____
presso la seguente Pubblica Amministrazione _____;

f) di aver superato il periodo di prova;

g) di aver maturato almeno due anni di esperienza in area Tecnica, con servizio attivo a tempo indeterminato nella Categoria giuridica B con profilo professionale richiesto dall'avviso di mobilità o equivalente per tipologia di mansioni (indicare) _____;

h) di non aver in corso procedimenti disciplinari e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

i) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

l) di essere in possesso della patente di categoria B;

m) di essere disponibile a svolgere servizio prevalentemente esterno;

n) di essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, senza limitazioni né prescrizioni;

o) di possedere il parere preventivo favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza (allegato);

p) di aver maturato e non goduto, alla data del 31 dicembre 2018 n. _____ giorni di congedo ordinario;

q) di poter raggiungere // di non poter raggiungere il luogo di lavoro presso il Comune di Angera entro 30 minuti.

Luogo _____, data _____

Firma

_____

Si allegano alla presente domanda di mobilità:

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- parere preventivo favorevole dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento.