



CITTA' di ANGERA *(Provincia di Varese)*

REGOLAMENTO COMUNALE PER LE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

Art. 1 – OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Al fine di sostenere le attività di volontariato, il Comune di Angera intende adottare il presente regolamento atto a disciplinare gli interventi di volontariato nei settori di pubblico interesse, in connessione con lo sviluppo di servizi comunali sul territorio.

In particolare l'utilizzo di volontari anziani conferma la continuità del rapporto sociale del cittadino ben oltre il concetto tradizionale che considera venir meno questa condizione con la fine dell'attività lavorativa.

Le finalità perseguite dall'attività di volontariato sono di carattere sociale, civile e culturale conformemente a quanto previsto dalla legge 11 agosto 1991, n. 226; della L.R. 24 luglio 1993, n. 22 e dalla legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali L. 8 novembre 2000, n. 328.

Art. 2 – CRITERI GENERALI DI UTILIZZO

Le attività lavorative da svolgere nell'ambito dei servizi comunali di pubblica utilità saranno conferite a volontari, sia con impegno spontaneo singolo che di gruppo.

Per favorire la spontaneità, aspetto tipico del volontariato, si adotteranno meccanismi di impiego il più possibile agili e flessibili, la cui attivazione è demandata alla Giunta Comunale.

Il controllo sarà affidato al Responsabile dell'ufficio del Servizio.

I volontari disponibili saranno impiegati nei servizi che l'Amministrazione comunale attiverà per far fronte ad esigenze di pubblico interesse.

Si segnalano a titolo esemplificativo: attività di vigilanza, accompagnamento di anziani, minori o portatori di handicap, vigilanza ecologica, supporto per le attività culturali.

Art. 3 – MODALITA' E CRITERI DI AFFIDAMENTO INCARICHI

Al fine di favorire la più ampia partecipazione alle attività di volontariato entro la fine del mese di settembre il Sindaco, a mezzo di appositi manifesti da affiggere all'albo pretorio e nei principali luoghi pubblici, invita i cittadini disponibili a proporsi nelle attività previste presentando la relativa dichiarazione di disponibilità presso gli uffici comunali.

E' comunque ammessa la presentazione della dichiarazione di disponibilità in qualsiasi momento dell'anno.

Le dichiarazioni di disponibilità vanno presentate a mezzo degli appositi moduli (allegato "A") da ritirarsi presso gli uffici comunali.

La Giunta Comunale con propria deliberazione, entro fine dell'anno, a seguito della valutazione dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle singole attività, approverà l'elenco dei volontari che si saranno resi disponibili per le attività programmate per l'anno successivo.

La Concessione dell'incarico avverrà da parte del Sindaco con comunicazione scritta (allegato "B").

L'affidamento deve essere sottoscritto da parte del volontario che in questo modo si impegna a rispettare il presente regolamento.

L'incarico è revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle due parti o per sopravvenuta o manifesta inidoneità (psico-fisica, ecc...) del volontario come previsto nel successivo articolo 6.

Art. 4 – REQUISITI SOGGETTIVI NECESSARI

Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento, gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

1. Non avere procedimenti penali in corso,
2. Idoneità psico-fisica atta a svolgere l'incarico, da comprovarsi attraverso apposita auto-certificazione.

Art. 5 – RIMBORSO SPESE

L'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario; al volontario sono rimborsate, se richieste, soltanto le spese sostenute e documentate per l'attività prestata.

Per quantificare l'entità del rimborso si utilizzano criteri relativi al rimborso delle spese per le missioni del personale degli Enti Locali.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo con il Comune di Angera.

Art. 6 – MODALITA' ORGANIZZATIVE

Rispetto all'adempimento delle funzioni assegnate i volontari rispondono al Responsabile dell'ufficio o del Servizio che curerà, nell'ambito di competenza e nelle forme più opportune:

1. Buona conduzione dell'attività quanto a metodi e risultati;
2. Possesso e/o persistenza dell'idoneità;
3. Revoca dell'incarico (la proposta motivata va comunicata alla Giunta Comunale che è competente ad adottare il provvedimento di revoca).

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale sottoporre il volontario a tutti gli accertamenti del caso, atti a verificare il possesso e/o la persistenza dell'idoneità psico-fisica a svolgere l'incarico.

Eventuali particolari condizioni di svolgimento dell'incarico sono indicate, con carattere vincolante pena la revoca, sulla nota scritta di affidamento.

A ciascun volontario viene rilasciato un tesserino di riconoscimento, con dati anagrafici e fotografia, comprovante la specificità dell'incarico assegnatogli; nel caso di funzioni di vigilanza, ai volontari verrà rilasciato un apposito bracciale di identificazione.

Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere comportamenti aventi natura di illecito penale.

L'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

Art. 7 – ASSICURAZIONI

Tutti i volontari impiegati saranno assicurati, attraverso polizza cumulativa, a copertura dei rischi di morte, invalidità permanente e responsabilità civile verso terzi (RCT), conseguenti alle attività svolte.

Art. 8 – ACQUISIZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'acquisizione e il trattamento dei dati personali necessari allo svolgimento delle attività di volontariato, nonché riferiti ai volontari stessi, devono svolgersi nel rispetto delle vigenti norme in

materia di tutela dei dati personali ed in particolare delle disposizioni della legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del D. Lgs. 11 maggio 1999, n. 135.

Allegato "A"

Angera, li _____

Al Sig. Sindaco
Del **COMUNE DI**
ANGERA

OGGETTO: Dichiarazione di disponibilità per incarichi volontari per scopi di pubblica utilità

Il sottoscritto nato a
(prov.) il, residente a (prov.)
in via n. tel.

DICHIARA

di essere disponibile ad accettare il conferimento dei seguenti incarichi:

.....
.....
.....
.....

1. Dichiaro, sotto la propria responsabilità, di non avere precedenti penali in corso;
2. Dichiaro inoltre di essere esente da malattie e/o impedimenti psico-fisici che possano impedire il regolare e normale svolgimento degli incarichi sopra indicati;
3. Dichiaro infine, di accettare integralmente il regolamento per l'utilizzo dei volontari per i servizi di pubblica utilità.

In fede

Allegato "B"

Angera, li _____

Egr. Sig.

.....

Via

OGGETTO: Affidamento incarico volontario per scopi di pubblica utilità

Le comunico che la Giunta Comunale con delibera n. del

Le ha affidato l'incarico di

Il suddetto incarico è regolato dalle disposizioni del Regolamento per l'utilizzo dei volontari di pubblica utilità.

L'incarico dovrà essere svolto con le seguenti modalità:

-
-
-

Ricordo inoltre che ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, e di sua iniziativa comportamenti aventi natura di illecito penale, intendendosi in questo caso che l'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

Distinti saluti

IL SINDACO

Firma per accettazione dell'incarico
