



COMUNE DI ANGERA
p.za Garibaldi, 14 – 21021 Angera

AVVISO

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PARZIALE (11 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI (EX CATEGORIA D) DEL CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 PROFILO DI "SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO - CULTURALE

Visti:

- l'articolo 90 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- gli articoli 209 bis e 209 ter, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, che prevede la possibilità di costituire uffici c.d. "di *Staff*", posti alle dirette dipendenze del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge, determinandone la consistenza numerica e la categoria di appartenenza;
- il CCNL del comparto Funzioni Locali 16 novembre 2022.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale del 13.09.2023 n. 29, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato istituito l'Ufficio di *Staff*, a supporto delle funzioni del Sindaco e della Giunta Comunale, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari sopra citate ed ha approvato lo schema del presente avviso;

Dato atto che, ai sensi degli articoli 209 bis e 209 ter del Regolamento sopra citato, i collaboratori dell'Ufficio in argomento sono individuati dal Sindaco, possono essere assunti con contratto a tempo determinato, al di fuori della dotazione organica, sino alla scadenza del mandato politico, e devono essere in possesso dei requisiti di professionalità necessari per lo svolgimento delle mansioni ad essi attribuite.

Dato atto che nell'ambito dell'Ufficio di *Staff*, come costituito con il suddetto atto deliberativo, è prevista una figura di "Specialista della Comunicazione", con inquadramento nell'Area dei Funzionari (ex categoria D posizione economica D1) del CCNL del comparto funzioni locali 16/11/2022 da individuarsi mediante procedura selettiva conseguente alla emanazione di avviso pubblico.

Richiamati, altresì:

- il d.lgs. 198/2006 e ss. mm. e ii., sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il d.lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

che il Comune di Angera intende procedere al conferimento, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. 267/2000 (TUEL) e articoli 209 bis e 209 ter del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di un incarico, mediante assunzione, a tempo parziale (11 ore settimanali) e determinato, di "Specialista della Comunicazione", con inquadramento nell'Area dei Funzionari (ex categoria D - posizione economica D1), presso l'Ufficio di *Staff* del Sindaco.

Art. 1 - Oggetto e durata dell'incarico

L'incaricato dovrà collaborare direttamente con il Sindaco e con la Giunta Comunale, nell'esercizio delle funzioni attribuite, con totale esclusione di ogni competenza gestionale, diretta ed indiretta, ed in particolare svolgere le seguenti funzioni:

- curare la diffusione attraverso i media delle notizie riguardanti l'attività politica e di governo del Sindaco e della Giunta comunale;
- organizzare conferenze stampa per fornire dichiarazioni, prese di posizione, risposte e comunicazioni ufficiali, ecc. oppure presentare programmi, iniziative ed eventi organizzati dall'Ente;
- filtrare e controllare le richieste di incontro e interviste del Sindaco e della Giunta;
- gestire la comunicazione di crisi in particolari emergenze;
- collaborare all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco e dalla Giunta;
- collaborare in modo sinergico con tutta la struttura organizzativa.

Art. 2 – Modalità di scelta dell'incaricato

Il soggetto cui affidare l'incarico sarà individuato *intuitu personae* da parte del Sindaco, tenendo conto dei *curricula* professionali presentati da coloro che intendano partecipare alla presente selezione, nonché del colloquio attitudinale, con il Sindaco e il Segretario dell'Ente, volto ad approfondire la conoscenza del candidato.

Gli interessati all'assunzione dell'incarico dovranno presentare formale domanda di partecipazione alla selezione, utilizzando il modulo allegato al presente avviso.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Angera di alcun obbligo, né darà luogo all'insorgenza in capo ai candidati di alcun diritto in ordine ad una eventuale assunzione.

La selezione, rientrando nella discrezionalità del Sindaco, del candidato ritenuto idoneo alla copertura del posto oggetto del presente Avviso, è finalizzata al mero reperimento della figura professionale oggetto del medesimo, e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Art. 3 – Natura e durata dell'incarico

L'incarico, conferito ai sensi del richiamato articolo 90 del d. lgs. 267/2000, ha natura fiduciaria.

Esso sarà formalizzato a mezzo della stipulazione di contratto individuale di lavoro, a tempo determinato e parziale (11 ore settimanali) secondo le disposizioni del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, con decorrenza dalla data di stipula e con durata di mesi nove (9) prorogabili ed in ogni caso non superiore alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco *pro-tempore*, e potrà essere revocato in qualsiasi momento senza obbligo di motivazione alcuna.

Al soggetto incaricato saranno applicate:

- le norme del CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- le norme previste per gli impiegati civili della Pubblica Amministrazione per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile, ivi inclusi il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nonché il Codice speciale di comportamento del Comune di Angera;

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il soggetto incaricato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico/privato o di avere in essere altra attività lavorativa e professionale, subordinata o autonoma, o altri rapporti di impiego e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, nel rispetto delle vigenti norme.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla procedura, nonché, ove ne ricorrano i presupposti, conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Il soggetto incaricato dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e prendere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Il soggetto prescelto, ove sia dipendente di una pubblica amministrazione, è collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico, ai sensi del comma 1, del predetto articolo 90, del Testo Unico degli Enti Locali, d.lgs. 267/2000.

Art. 4 - Trattamento economico

Al soggetto incaricato verrà corrisposto lo stipendio tabellare annuo lordo previsto dal vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali inquadrato nell'Area dei Funzionari, oltre ad un importo forfettario per salario accessorio, su base mensile, stabilito dalla Giunta comunale con deliberazione n. 29/2023, ai sensi del comma 3 dell'articolo 90 ridetto, nell'importo di € 107,175= lordi mensili, per 12 mensilità, interamente sostitutivo del trattamento economico accessorio spettante e inclusivo dei compensi per lavoro straordinario e degli eventuali premi correlati alla performance individuale e collettiva.

Art. 5 - Requisiti generali per l'ammissione alla selezione

Il candidato per essere ammesso alla procedura di selezione deve possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, i seguenti requisiti generali, da dichiararsi nella predetta domanda ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000:

- essere cittadino italiano o cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea; possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato licenziato ovvero destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)
- essere in possesso del diploma di laurea in scienze della comunicazione, del diploma di laurea in relazioni pubbliche e altre lauree con indirizzi assimilabili, ovvero, per i laureati in discipline diverse, del titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altri titoli post-universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da università ed istituti universitari pubblici e privati;
- possedere un buon grado di conoscenza della lingua inglese;
- possedere un buon grado di conoscenza dei necessari supporti informatici;
- essere in possesso di comprovata esperienza curriculare in uffici stampa e/o uffici comunicazione di pubbliche amministrazioni e/o soggetti privati di medie-grandi dimensioni (tra i quali enti, agenzie di pubblicità e/o comunicazione), in tutti i canali dell'informazione e comunicazione. In particolare per quanto riguarda la web communication e i social media, il candidato deve conoscere le specificità delle singole piattaforme e sapersi muovere in funzione dell'obiettivo e del target di riferimento, sapendo analizzare l'engagement relativo, la presenza e la produzione di contenuti sul web e sui social attraverso strumenti di web analytics.

Art. 6 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura di reclutamento, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema di cui all'allegato A) al presente Avviso, potrà essere trasmessa attraverso una delle seguenti modalità:

a) direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Angera – Piazza Garibaldi n. 14, nei seguenti giorni e orari: da lunedì a venerdì 09:30/12:30. Ai fini dei termini di consegna sopra indicato, farà fede la data di acquisizione al protocollo dell'Ente.

b) a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno (servizio postale o corriere), inviata al seguente indirizzo: COMUNE DI ANGERA – Ufficio Personale – Piazza Garibaldi, 14 – 21021 ANGERA (VA). La busta contenente la domanda e gli allegati deve riportare chiaramente l'indicazione: *“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di incarico di collaborazione a tempo parziale (11 ore settimanali) e determinato, ex art. 90 del d.lgs. 267/2000, in qualità di “Specialista della Comunicazione”, con inquadramento nell'Area dei Funzionari (ex categoria D), presso l'Ufficio di Staff del Sindaco;*

c) a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo comune.angera@pec.regione.lombardia.it.

In ogni caso le domande dovranno pervenire entro le ore 12.30 del giorno 06.10.2023.

Si precisa che:

- al fine del rispetto del termine di scadenza, non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante e quindi le domande devono pervenire entro il termine sopra indicato;
- l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali e comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- eventuali domande presentate in precedenza non saranno tenute in considerazione. Gli interessati dovranno pertanto presentare apposita domanda nei termini previsti dal presente Avviso.

Art. 7 – Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare, a pena di esclusione dalla procedura:

a) *curriculum* professionale, debitamente compilato e firmato in forma di autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e formativa del concorrente, con indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le eventuali pubblicazioni; nonché ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di indicare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua esperienza e competenza;

b) copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità.

c) informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, sottoscritta.

La domanda di ammissione alla procedura ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

La domanda di ammissione e il curriculum professionale devono essere debitamente sottoscritti dal candidato pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 8 - Ammissione delle domande

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini della verifica dell'ammissibilità alla procedura di cui al presente Avviso.

Le comunicazioni relative alla convocazione per l'eventuale colloquio verranno inviate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

Art. 9 – Disposizioni finali

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del predetto decreto (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Claudia Piola.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al d.lgs. 196/2003, a cui si rimanda.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Angera, in persona del Sindaco pro-tempore designato, con sede in Piazza Garibaldi, 14 - 21021 Angera (VA) - Telefono: +39 0331 930168 - Fax: +39 0331 960 181 - Partita Iva: 00338310121 - PEC: comune.angera@pec.regione.lombardia.it. Contatto web del titolare: www.comune.angera.va.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO): è SI.net Servizi Informatici srl – C.so Magenta, 46 – 20123 Milano - contattabile al seguente recapito: e-mail sinet@informatica.it Tel. 0331 576848. Dati del soggetto individuato quale referente per il Responsabile: Tel 0331576848 / 3284951597 – mail dpo@comune.angera.it PEC responsabileprotezionedati@legalmail.it

Il presente Avviso verrà pubblicato sull'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune di Angera, all'indirizzo [url: www.comune.angera.va.it](http://www.comune.angera.va.it), alla pagina dell'Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di Concorso – Avvisi.

Angera, 21 settembre 2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativo - Culturale
Dott.ssa Claudia Piola

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016.

il 25/05/2018 è diventato pienamente efficace il nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR – Regolamento UE n. 679/2016), pensato per armonizzare le leggi sulla privacy vigenti in tutta Europa.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per finalità istituzionali, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce e dunque:

- a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della procedura di reclutamento in questione e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura;
- d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento di mobilità, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- e) il Titolare garantisce all'interessato i diritti: di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa; di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa); di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa); alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa); di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) ,di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti; di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82);
- f) l'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Angera, in persona del Sindaco pro-tempore designato, con sede in Piazza Garibaldi, 14 - 21021 Angera (VA) - Telefono: +39 0331 930168 - Fax: +39 0331 960 181 - Partita Iva: 00338310121 - PEC: comune.angera@pec.regione.lombardia.it. Contatto web del titolare: www.comune.angera.va.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO): è SI.net Servizi Informatici srl – C.so Magenta, 46 – 20123 Milano - contattabile al seguente recapito: e-mail sinet@informatica.it Tel. 0331 576848. Dati del soggetto individuato quale referente per il Responsabile: Tel 0331576848 / 3284951597 – mail dpo@comune.angera.it PEC responsabileprotezionedati@legalmail.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione Link

Pagine web del Titolare <http://www.comune.angera.va.it>

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA

Garante europeo della protezione dei dati (GEPD) https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it

Garante italiano della protezione dei dati <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>

I dati personali raccolti dal Comune di Angera non direttamente dall'interessato possono essere dati "comuni", "particolari" ex art. 9 e/o "giudiziari" ex art.10 del Regolamento UE 679/2016 a seconda del servizio e/o della prestazione richiesta.

Il soggetto a cui si riferiscono i dati sopra contenuti (interessato) dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui agli artt.13-14 del Regolamento UE 679/2016 relativa al trattamento dei suoi dati per le finalità istituzionali dell'Ente titolare ed il rispetto dei relativi obblighi di legge.

FIRMA

AI COMUNE DI ANGERA

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____

Nome _____ C.F. _____

Luogo e data di nascita _____

Residente in _____ prov. _____

via/piazza _____ n. _____

cap _____ telefono _____

e-mail _____

PEC _____

Domicilio, eletto agli effetti del presente avviso di selezione, cui devono essere inviate tutte le eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza:

Comune _____ prov. _____

CAP _____ via/piazza _____ n. _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione di cui all'Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione, ex art. 90 del d.lgs. 267/2000, con profilo di "Specialista della Comunicazione", con inquadramento nell'Area dei Funzionari (ex categoria D posizione economica D1), presso l'Ufficio di Staff del Sindaco, mediante l'attivazione di un rapporto di lavoro con contratto a tempo parziale (11 ore settimanali) e determinato.

A tal fine, confermando quanto sopra riportato e consapevole delle sanzioni penali previste dal d.p.r. n. 445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità quanto segue:

a) di essere cittadino italiano, ovvero di essere cittadino del seguente stato membro della Unione Europea _____, ovvero

_____;

b) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di indicare di seguito i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime:

c) di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione (*in caso contrario, specificare, le condanne riportate e le eventuali misure*):

d) di non essere stato licenziato ovvero destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (*in caso contrario, indicare i motivi della destituzione e/o dispensa e/o decadenza*):

e) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito nell'anno _____ presso _____

(n.b. per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare inoltre gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte dell'autorità competente, che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio richiesto per l'accesso di cui al presente Avviso);

per i laureati in discipline diverse da quelle previste dall'Avviso pubblico di selezione (laurea in scienze della comunicazione, laurea in relazioni pubbliche e altre lauree con indirizzi assimilabili) di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altro titolo post-universitario rilasciato in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate (specificare) _____

conseguito nell'anno _____ presso università ed istituti universitari pubblici e privati (specificare) _____

g) di possedere un buon grado di conoscenza della lingua inglese;

h) di possedere un buon grado di conoscenza dei necessari supporti informatici;

i) di essere in possesso di comprovata esperienza in uffici stampa e/o uffici comunicazione di pubbliche amministrazioni e/o soggetti privati di medie-grandi dimensioni (tra i quali enti, agenzie di pubblicità e/o comunicazione), in tutti i canali dell'informazione e comunicazione. In particolare per quanto riguarda la web communication e i social media, di conoscere le specificità delle singole piattaforme e di sapersi muovere in funzione dell'obiettivo e del target di riferimento, sapendo analizzare l'engagement relativo, la presenza e la produzione di contenuti sul web e sui sociali attraverso strumenti di web analytics, come risulta da curriculum professionale allegato;

l) di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme e le condizioni del presente Avviso;

m) che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili.

La presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso in oggetto implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del d. lgs. 196/2003 e delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016.

Allegati:

- curriculum professionale debitamente sottoscritto
- copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità
- codice fiscale
- Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, debitamente sottoscritta.
- _____
- _____

Data _____

Firma