

## **LINEE GUIDA PER IL RAZIONALE UTILIZZO DI SPAZI PUBBLICI E DELLA SALA CONSILIARE CON VIGENZA FINO ALL'ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Le presenti Linee Guida individuano i criteri per assicurare l'ordinato utilizzo degli spazi pubblici e delle sale comunali fino all'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale di Angera, garantendo a quanti prendono parte alle elezioni comunali, durante le campagne elettorali, l'accesso a strutture, spazi o attrezzature comunali, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità e trasparenza.

Per le forme di propaganda non disciplinate dalle presenti Linee Guida si rinvia alla legislazione vigente e alle circolari esplicative del Ministro dell'Interno e della Prefettura di Varese.

### **1. DEFINIZIONE**

Per "Campagna elettorale" si intende l'arco temporale di trenta giorni antecedente il primo giorno di votazione, secondo quanto definito dalla legislazione vigente in materia.

### **2. SPAZI PUBBLICI ALL'APERTO PER POSA GAZEBO/BANCHETTI ELETTORALI**

Per consentire una razionale fruizione degli spazi pubblici all'aperto per la posa di gazebo/banchetti elettorali ai fini della propaganda elettorale sono individuate le seguenti aree:

- 3 aree in Piazza Garibaldi – Viale Allea:
  - a) 1 area in prossimità della fontana
  - b) 1 area di fronte al civico 14 (lato Allea);
  - c) 1 area di fronte al civico 33 (lato Allea);
- 1 area in Frazione Barzola: Piazza Emigrati Barzolesi.

Il rilascio della concessione sarà subordinato all'assenso espresso dalla Polizia Locale.

I gazebo e i banchetti elettorali dovranno comunque essere allestiti ad almeno 15 metri di distanza l'uno dall'altro. L'area occupata non potrà eccedere i 12 metri quadrati.

La posa di gazebo e di banchetti dovrà essere temporanea e non potrà eccedere la singola giornata, negli orari di fruibilità dello spazio, che vanno dalle ore 8.00 alle ore 18,30.

Il materiale di propaganda sui banchetti, sui gazebo o su cavalletti, dovrà essere posizionato nelle immediate vicinanze dell'area concessa e dovrà essere rimosso nelle ore in cui non venga svolta attività di propaganda e, comunque, non sarà esposto oltre l'orario autorizzato.

Ai sensi dell'art. 3, comma 67, della Legge 28.12.1995 n. 549 sono esonerati dall'obbligo del pagamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche coloro i quali promuovono manifestazioni od iniziative a carattere politico, purché l'area occupata non ecceda i 10 metri quadrati.

### **3. COMIZI ALL'APERTO**

Per i comizi all'aperto, è individuato il seguente spazio nel centro cittadino e ricadente in area pedonale:

- Piazza Garibaldi – Viale Allea: 1 area in prossimità della fontana.

In alternativa, qualora l'area in prossimità della fontana fosse già occupata con gazebo o banchetti elettorali, è individuato il seguente spazio:

- Prato fronte lago, antistante al civico 14.

L'area individuata per il comizio potrà essere assegnata non più di una volta a settimana per ogni lista ammessa alla competizione elettorale.

I comizi elettorali avranno durata massima di 4 ore e dovranno tenersi dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,30 alle ore 18,30

In caso di richieste coincidenti per giorno e per orario, per consentire l'avvicendamento dei gruppi richiedenti l'area verrà assegnata secondo i criteri di cui al punto 6).

Nell'ultimo giorno di campagna elettorale (il venerdì precedente la data della votazione) qualora pervenissero più richieste, stante il termine di scadenza della campagna elettorale (ore 24.00 del venerdì), il comizio non potrà durare più di un'ora e dovrà terminare entro le 22.00.

Ai sensi dell'art. 3, comma 67, della Legge 28.12.1995 n. 549 sono esonerati dall'obbligo del pagamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche coloro i quali promuovono manifestazioni od iniziative a carattere politico, purché l'area occupata non ecceda i 10 metri quadrati.

#### **4. SALE COMUNALI**

La sala comunale a disposizione per ospitare manifestazioni ed iniziative elettorali, è la Sala Consiliare.

I locali interni potranno essere assegnati non più di una volta a settimana, per una durata massima di 4 ore, per ogni lista ammessa alla competizione elettorale.

I richiedenti dovranno provvedere, a proprie spese, alla pulizia e igienizzazione dei locali e saranno considerati responsabili, ad ogni effetto di legge, di tutto quanto possa accadere durante lo svolgimento degli incontri, assemblee, ecc. organizzate all'interno dei suddetti locali.

Nell'ultimo giorno di campagna elettorale (il venerdì precedente la data della votazione), stante il termine di scadenza alle ore 24.00, la sala dovrà essere liberata entro le ore 23.30.

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per l'utilizzo della Sala Consiliare, approvato con deliberazione di C.C. n.18/2020, durante i periodi di campagna elettorale la Sala Consiliare può essere concessa gratuitamente per manifestazioni collegate a gruppi e partiti politici partecipanti alla competizione. È in ogni caso previsto, ai sensi degli artt. 19, primo comma, e 20, primo comma, della Legge n. 515/1993 e s.m.i., un rimborso spese legato all'utilizzo della sala nella misura forfettaria di € 30,00 da versare prima del rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo.

Durante il periodo di commissariamento dell'Ente, esclusi i periodi di campagna elettorale, la Sala Consiliare e le altre sale comunali saranno destinate esclusivamente ad iniziative istituzionali, organizzate e gestite dal Comune.

#### **5. PROCEDIMENTO PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO E UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE**

Le domande di occupazione del suolo pubblico per posa gazebo/banchetti elettorali, per lo svolgimento dei comizi e per l'utilizzo della Sala Consiliare, nei tempi indicati al successivo punto 6), corredate da fotocopia del documento di riconoscimento del soggetto richiedente, devono essere presentate con le seguenti modalità:

- direttamente al protocollo del Comune di Angera, negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo PEC: [comune.angera@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.angera@pec.regione.lombardia.it)

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito telefonico, l'indirizzo PEC o, in mancanza di quest'ultimo, l'indirizzo postale del sottoscrittore ove recapitare le comunicazioni.

#### **6. CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

Le domande devono indicare il giorno, il luogo e la fascia oraria prescelta, oltre al tipo di iniziativa propagandistica che si intende effettuare.

Ogni domanda dovrà indicare solo un tipo di iniziativa ed una sola data per tale iniziativa. Non saranno ammesse domande richiedenti una pluralità di iniziative o di date.

In caso di allestimento di gazebo/banchetti elettorali di cui al precedente punto 2), i richiedenti possono indicare un'area alternativa subordinatamente al fatto che quella prescelta sia già stata assegnata.

La domanda dovrà pervenire almeno 10 giorni prima della data indicata per l'iniziativa prescelta. La domanda pervenuta oltre il termine stabilito di 10 giorni non sarà presa in considerazione.

Nel caso in cui pervengano più domande che riguardino la Sala Consiliare o l'occupazione della stessa area, nella medesima giornata e fascia oraria, qualora le parti non addivengano ad un accordo, si procederà al sorteggio. Qualora la domanda sorteggiata fosse quella del gruppo o del partito politico partecipante alle elezioni che ne ha già fruito la volta immediatamente precedente, si procederà alla rotazione mediante assegnazione alla domanda sorteggiata per seconda.

Nell'ultima settimana, in presenza di richieste totalmente o parzialmente concomitanti e in assenza di accordo fra i richiedenti, si procederà ad estrazione a sorte per l'assegnazione, in via prioritaria, della serata del venerdì e via, via, a ritroso, per i precedenti giorni, escludendo per ogni successivo sorteggio le liste già estratte e assegnatarie delle serate del venerdì, giovedì etc.

A tal fine, le richieste dovranno essere tassativamente presentate nel termine di 10 giorni antecedenti il giorno delle votazioni.

Del giorno e dell'ora del sorteggio verrà data notizia al sottoscrittore della domanda all'indirizzo PEC o all'indirizzo postale dallo stesso indicato.

## **7. DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto qui non previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia nonché alle circolari ministeriali e prefettizie.